

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК 7/ТК 023

«Магистральный трубопроводный
транспорт нефти и нефтепродуктов»,
вице-президент ПАО «Транснефть»

П.А. Ревель-Муроз

27 декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИТЕТЕ ПК 7

«Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов»

ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023

«Нефтяная и газовая промышленность»

(ПК 7/ТК 023)

Ответственный секретарь
ПК 7/ТК 023

Р.А. Храмцов
«13» декабря 2023 г.

Ответственный секретарь
технического комитета по
стандартизации «Нефтяная и
газовая промышленность» (ТК 023)

А.В. Елфимов
«13» декабря 2023 г.

Москва 2023

Содержание

Применяемые понятия, обозначения и сокращения.....	3
1 Общие положения	4
2 Цели, задачи и функции	5
3 Структура и состав	9
4 Обязанности	11
5 Права	16
6 Принятие решений и проведение заседаний	20
Приложение А Бланк ПК 7/ТК 023.....	22
Приложение Б Форма заявки на вступление в состав ПК 7/ТК 023	23
Приложение В Форма бюллетеня для голосования	25
Библиография.....	26

Применяемые понятия, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены основные понятия в соответствии с Федеральным законом [1], а также следующие понятия, сокращения и обозначения:

ВРГ – временная рабочая группа

ИСО/ТК 67 – международный технический комитет по стандартизации ТК 67 «Нефтегазовая промышленность, включая низкоуглеродную энергетику» международной организации по стандартизации (ИСО)

ИСО/ТК 67/ПК 2 – подкомитет ПК 2 «Системы трубопроводного транспорта» международного технического комитета по стандартизации ТК 67 «Нефтегазовая промышленность, включая низкоуглеродную энергетику» международной организации по стандартизации (ИСО)

МТК 523 – межгосударственный технический комитет по стандартизации «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа» (МТК 523)

ПК 7/ТК 023, подкомитет – подкомитет ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»

ПНС – программа национальной стандартизации

портал ПК 7/ТК 023 – сайт в сети «Интернет» с доменным именем <http://www.pk7.niitnn.ru>

Росстандарт – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации

ТК 023, технический комитет – технический комитет по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»

1 Общие положения

1.1 ПК 7/ТК 023 является формой сотрудничества заинтересованных юридических лиц (в том числе научных организаций в сфере стандартизации, общественных организаций и объединений), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, а также государственных органов, органов местного самоуправления и государственных корпораций при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов, в том числе в отношении применяемых в этой сфере технологий, оборудования, материалов и всех стадий жизненного цикла объектов магистрального трубопровода для транспортировки нефти и нефтепродуктов, включая связанные с ними процессы проектирования (в том числе изысканий), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, консервации и утилизации, выполнение работ или оказание услуг, оценку соответствия.

1.2 Подкомитет образован на постоянной основе в составе ТК 023 на базе ПАО «Транснефть» в соответствии с приказом Росстандарта [2] и осуществляет свою деятельность в областях и по объектам стандартизации, закрепленным соответствующим приказом Росстандарта [3].

1.3 Методическое руководство работой ПК 7/ТК 023, координацию и мониторинг его деятельности осуществляют Председатель ТК 023, Управляющий комитет ТК 023 и секретариат ТК 023.

1.4 Деятельностью ПК 7/ТК 023 руководит Председатель подкомитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ПК 7/ТК 023.

1.5 ПАО «Транснефть», как базовая организация ПК 7/ТК 023, создает секретариат подкомитета и осуществляет контроль, материальное, финансовое и организационное обеспечение его деятельности.

1.6 Секретариат ПК 7/ТК 023 действует на базе организации системы «Транснефть» – Общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт трубопроводного транспорта» (ООО «НИИ Транснефть») в соответствии с приказом ПАО «Транснефть» [4].

1.7 В своей деятельности подкомитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1 [5] и другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ПК 7/ТК 023, действующим Положением о ТК 023 и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации.

1.8 Ликвидацию (расформирование) ПК 7/ТК 023 осуществляют на

основании приказа Росстандарта. Подкомитет считают ликвидированным с момента выхода приказа Росстандарта о его ликвидации, если иное не оговорено указанным приказом.

1.9 ПК 7/ТК 023 ведет переписку на бланках ПАО «Транснефть» за подписью Председателя ПК 7/ТК 023 (либо уполномоченных на подписание писем должностных лиц ПАО «Транснефть») и на бланках ООО «НИИ Транснефть» за подписью заместителя Председателя ПК 7/ТК 023 (либо уполномоченных на подписание писем должностных лиц ООО «НИИ Транснефть»).

При необходимости для переписки может использоваться бланк ПК 7/ТК 023 с набором необходимых реквизитов, приведенный в Приложении А. Право подписи на бланке ПК 7/ТК 023 имеют Председатель, заместитель Председателя, а также ответственный секретарь подкомитета для решения оперативных вопросов, в том числе направления членам ПК 7/ТК 023 материалов для рассмотрения, голосования, проведения экспертизы и т.д.

В целях информирования, достижения узнаваемости и создания единого стиля на сайте подкомитета в сети «Интернет», на бланках ПК 7/ТК 023 для писем, решений и других документов может использоваться разработанное ТК 023 и утвержденное Председателем ТК 023 графическое обозначение (эмблема, знак) ТК 023.

1.10 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, при этом прекращает действие «Положение о подкомитете «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» (ПК 7) технического комитета по стандартизации «Техника и технология добычи и переработки нефти и газа» (ТК 23)» от 17 сентября 2010 года.

2 Цели, задачи и функции

2.1 Основными целями создания и деятельности ПК 7/ТК 023 являются:

2.1.1 проведение работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации;

2.1.2 обеспечение реализации действующего законодательства в сферах технического регулирования и стандартизации в области магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов;

2.1.3 повышение эффективности работ по стандартизации на национальном, региональном, межгосударственном и международном уровнях в закрепленной области деятельности;

2.1.4 обеспечение соответствия стандартизации в закрепленной области деятельности интересам национальной экономики, научно-техническому прогрессу, безопасности, повышению энергосбережения, энергоэффективности;

2.1.5 совершенствование нормативно-технической и нормативно-правовой базы в области магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов с учетом развития современных инновационных технологий,

разработок, подходов, материальной и компонентной базы, обеспечивающих повышение качества, безопасности, энергоэффективности и конкурентоспособности продукции (технологий, процессов, оборудования и т.д.), работ, услуг.

2.2 Задачами ПК 7/ТК 023 в закрепленной за подкомитетом области деятельности являются:

2.2.1 участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за их реализацией в части предложений подкомитета;

2.2.2 проведение (участие в проведении техническим комитетом) экспертизы проектов документов по стандартизации и документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

2.2.3 проверка действующих в Российской Федерации, закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 7/ТК 023 национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

2.2.4 мониторинг применения закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 7/ТК 023 предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

2.2.5 рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

2.2.6 участие в деятельности ИСО/ТК 67/ПК 2, иных подкомитетов ИСО/ТК 67 и рабочих групп подкомитетов ИСО/ТК 67 по разработке международных стандартов в области магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов;

2.2.7 рассмотрение проектов и действующих международных стандартов в рамках подготовки предложений ТК 023 для формирования позиции Российской Федерации;

2.2.8 участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

2.2.9 участие в подготовке позиции ТК 023 о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия, а также включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;

2.2.10 рассмотрение проектов технических регламентов и классификаторов, относящихся к деятельности подкомитета;

2.2.11 сотрудничество с подкомитетами ТК 023, техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности и их подкомитетами;

2.2.12 продвижение вопросов расширения применения документов по стандартизации, содействие подготовке кадрового состава в сфере стандартизации;

2.2.13 содействие реализации политики Российской Федерации в сфере стандартизации и участие в подготовке предложений по ее формированию.

2.3 Помимо задач, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по поручению ТК 023 подкомитет может принимать участие в рассмотрении проектов сводов правил, проектов стандартов организаций, проектов технических условий, проектов технических спецификаций (отчетов), переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств, а также в иных работах, соответствующих области деятельности подкомитета.

2.4 Результатом выполнения задач, указанных в пп. 2.2.2, 2.2.7, 2.2.10, 2.3 настоящего Положения, является отзыв ПК 7/ТК 023, представляемый в ТК 023 для учета при подготовке заключения ТК 023, либо (по соответствующему поручению ТК 023) – заключение ПК 7/ТК 023, подготавливаемое секретариатом подкомитета.

2.5 В процессе своей деятельности ПК 7/ТК 023 осуществляет функции, направленные на решение указанных в пп. 2.2, 2.3 настоящего Положения задач, в том числе:

2.5.1 формирует перспективную программу работы подкомитета на трех или пятилетний период и вносит предложения в программы стандартизации, в том числе ПНС;

2.5.2 контролирует реализацию программ стандартизации по тематикам подкомитета, вносит предложения по необходимым изменениям и дополнениям;

2.5.3 проводит и (или) участвует в проведении техническим комитетом экспертизы проектов документов по стандартизации, документов национальной

системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

2.5.4 выполняет проверку действующих в Российской Федерации, закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 7/ТК 023 национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

2.5.5 осуществляет мониторинг применения закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 7/ТК 023 предварительных национальных стандартов и оценку целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

2.5.6 формирует и представляет в рамках соответствующих запросов ТК 023 или в инициативном порядке предложения по кандидатурам экспертов – представителей членов ПК 7/ТК 023 для участия в деятельности ИСО/ТК 67/ПК 2, иных подкомитетов ИСО/ТК 67 и рабочих групп подкомитетов ИСО/ТК 67 по разработке международных стандартов в области магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов, а также осуществляет мониторинг деятельности заявленных экспертов;

2.5.7 готовит предложения в закрепленной за подкомитетом области деятельности для включения в программы работ международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;

2.5.8 организует рассмотрение и готовит отзыв по проектам и действующим международным стандартам в рамках подготовки предложений ТК 023 для формирования позиции Российской Федерации;

2.5.9 проводит заседания подкомитета, встречи и совещания, в том числе открытые с привлечением широкого круга экспертного сообщества, по различным вопросам в закрепленной области деятельности;

2.5.10 принимает участие в общественных слушаниях, рабочих группах, публичных обсуждениях по вопросам реализации политики Российской Федерации в сферах стандартизации и технического регулирования;

2.5.11 формирует позицию относительно рассмотренных проектов технических регламентов, классификаторов, проектов сводов правил, проектов стандартов организаций, проектов технических условий, проектов технических спецификаций (отчетов) и других документов, относящихся к деятельности подкомитета;

2.5.12 участвует в формировании соглашений о взаимодействии и программ совместных работ ТК 023 и технических комитетов по стандартизации в смежных областях деятельности;

2.5.13 готовит отчетность и информирует технический комитет о своей

деятельности, в том числе об итогах проделанной в предыдущем году работы;

2.5.14 проводит консультации, участвует в семинарах, конференциях.

3 Структура и состав

3.1 В структуру ПК 7/ТК 023 на постоянной основе входят:

- Председатель;
- заместитель Председателя;
- секретариат, возглавляемый ответственным секретарем;
- члены.

3.2 Председатель ПК 7/ТК 023, его заместитель и ответственный секретарь подкомитета назначаются и освобождаются от исполнения своих обязанностей по представлению базовой организации подкомитета. Возглавляет подкомитет один из руководителей базовой организации ПК 7/ТК 023.

Кандидатуру Председателя ПК 7/ТК 023 предлагает руководство ПАО «Транснефть» и утверждает Председатель ТК 023.

Кандидатуру заместителя Председателя ПК 7/ТК 023 предлагает Председатель ПК 7/ТК 023 и утверждает Председатель ТК 023.

Ответственным секретарем ПК 7/ТК 023 назначается работник организации, на базе которой ПАО «Транснефть» организован секретариат подкомитета. Кандидатуру ответственного секретаря предлагает Председатель ПК 7/ТК 023 и утверждает Председатель ТК 023.

3.3 Подкомитет формируется на основе принципа добровольного участия. В качестве членов в состав подкомитета могут войти лица и органы власти, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, в том числе лица и органы власти, которые не являются членами ТК 023.

Членство в ПК 7/ТК 023 не означает включение в состав ТК 023, при этом члены подкомитета, которые не являются членами ТК 023, не имеют права голоса при принятии решений ТК 023.

3.4 Член подкомитета участвует в работе ПК 7/ТК 023 через своего полномочного представителя: руководителя организации или другого лица, назначаемого руководителем организации.

Допускается также назначение дополнительного представителя, который наряду с полномочным представителем либо в его отсутствие осуществляет координацию деятельности организации в ПК 7/ТК 023 и коммуникацию с секретариатом подкомитета, но не может выполнять обязанности полномочного представителя по участию в заседаниях ПК 7/ТК 023 и голосованию от имени своей организации.

3.5 Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с ПК 7/ТК 023, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременное рассмотрение материалов организацией-членом подкомитета и за подготовку ответа, участвует в

заседаниях ПК 7/ТК 023 и голосует от имени своей организации, направляет результаты рассмотрения и иные материалы в секретариат ПК 7/ТК 023 в соответствии с установленными сроками.

3.6 Полномочный представитель и дополнительный представитель (при его наличии) должны иметь опыт работы в стандартизации и обладать компетенциями в области деятельности ПК 7/ТК 023.

3.7 Сведения о полномочном представителе и (при необходимости) дополнительном представителе приводят в представляемой в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения заявке на вступление в состав ПК 7/ТК 023 (Приложение Б) или по доводимой секретариатом ПК 7/ТК 023 форме при проведении мероприятий по актуализации состава подкомитета.

3.8 Рассмотрение вопроса о приеме нового члена в подкомитет осуществляется на основании официального письменного обращения заинтересованного лица (органа власти) в секретариат ПК 7/ТК 023 с приложением заявки в соответствии с Приложением Б.

3.9 Рассмотрение вопроса исключения члена подкомитета осуществляется на основании соответствующего представления, подготовленного секретариатом подкомитета при наличии трех и более предупреждений (уведомлений) о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств и (или) выявленного факта совершения членом ПК 7/ТК 023 действий, дискредитирующих цели, задачи и принципы национальной стандартизации.

Кроме того, член может быть исключен из состава подкомитета на основании его собственного желания, представленного в секретариат ПК 7/ТК 023 с официальным письменным обращением. В этом случае датой прекращения участия организации в деятельности подкомитета является дата получения соответствующего официального письменного обращения.

3.10 Состав ПК 7/ТК 023 формируется (актуализируется) секретариатом ПК 7/ТК 023, согласовывается Председателем ПК 7/ТК 023 и утверждается Председателем ТК 023.

Для соблюдения необходимого баланса и поддержания работоспособности подкомитета при формировании и актуализации состава ПК 7/ТК 023 должны учитываться положения п. 3.4.4 ГОСТ Р 1.1-2020 [5] по количеству членов подкомитета (не менее 5 и не более 30 членов).

3.11 При формировании состава ПК 7/ТК 023 применяют принцип равного представительства сторон и учитывают отраслевые и иные особенности области деятельности подкомитета, а также статус и структуру корпоративных юридических лиц и (или) общественных организаций и их членов. При необходимости у организации могут быть запрошены дополнительные сведения, подтверждающие квалификацию и опыт работы в отрасли и(или) в

стандартизации.

3.12 Для решения отдельных задач, в том числе по разработке, доработке и экспертизе документов по стандартизации в области деятельности ПК 7/ТК 023, в структуре подкомитета могут быть образованы ВРГ, формируемые в первую очередь из членов ПК 7/ТК 023.

В состав ВРГ также могут быть привлечены лица и органы, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, но не являющиеся членами подкомитета и(или) ТК 023 и добровольно изъявившие желание участвовать в данной ВРГ.

Секретарем ВРГ назначается один из сотрудников секретариата подкомитета, либо в обоснованных случаях представитель одной из организаций-членов ПК 7/ТК 023.

3.13 Правила функционирования и порядок прекращения существования ВРГ устанавливаются в положении о ней. Формирование состава ВРГ и подготовку положения о ВРГ осуществляет секретариат ПК 7/ТК 023.

3.14 Решение о создании ВРГ может быть принято Председателем ПК 7/ТК 023 или на заседании подкомитета по итогам голосования. Положение о ВРГ и состав ВРГ утверждаются Председателем ПК 7/ТК 023.

4 Обязанности

4.1 Председатель ПК 7/ТК 023 обеспечивает общее руководство деятельностью подкомитета и осуществляет при этом предусмотренные настоящим Положением и действующим Положением о ТК 023 функции, в том числе:

4.1.1 определяет стратегию деятельности подкомитета;

4.1.2 утверждает положение о подкомитете, изменения к нему;

4.1.3 утверждает перспективную программу работы подкомитета на трех или пятилетний период и вносимые в нее изменения;

4.1.4 организует работы ПК 7/ТК 023 для достижения целей и выполнения задач, указанных в пп. 2.1–2.3 настоящего Положения;

4.1.5 представляет ПК 7/ТК 023 в ТК 023 и его подкомитетах, в других технических комитетах по стандартизации и их подкомитетах, в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в Росстандарте), в организациях (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.1.6 принимает решение о направлении на доработку или в секретариат ТК 023 (для организации голосования членов ТК 023) разрабатываемого в ПК 7/ТК 023 проекта документа (предварительного национального, национального, межгосударственного стандарта, изменения к

стандарту), по которому не достигнуто решение на основе консенсуса в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения;

4.1.7 проводит очные заседания ПК 7/ТК 023;

4.1.8 организует работу по популяризации стандартизации в относящейся к компетенции подкомитета области деятельности;

4.1.9 утверждает отчеты о работе ПК 7/ТК 023.

4.2 Заместитель Председателя ПК 7/ТК 023 обязан содействовать Председателю подкомитета в достижении целей и решении задач ПК 7/ТК 023, выполняя отдельные поручения, а также выполнять функции Председателя ПК 7/ТК 023 в его отсутствие или по его поручению.

4.3 Ответственным секретарем совместно с секретариатом ПК 7/ТК 023 осуществляется организационно-техническое обеспечение деятельности подкомитета в достижении целей и решении задач, указанных в пп. 2.1–2.3 настоящего Положения, и выполняются предусмотренные настоящим Положением и действующим Положением о ТК 023 функции, в том числе:

4.3.1 подготовка и согласование с Председателем ПК 7/ТК 023 предложений в ПНС по направлению деятельности подкомитета, содержащих наименования, сроки выполнения работ, сведения об исполнителях и соисполнителях работ, источниках финансирования разработки стандартов;

4.3.2 разработка (актуализация) перспективной программы работы подкомитета на трех или пятилетний период, направление ее утвержденной версии в секретариат ТК 023 и контроль за реализацией;

4.3.3 обеспечение членов ПК 7/ТК 023 материалами и документами, связанными с деятельностью подкомитета, посредством портала ПК 7/ТК 023, рассылки по электронной почте, или иными определенными подкомитетом и (или) техническим комитетом способами;

4.3.4 контроль подготовки разрабатываемых в ПК 7/ТК 023 проектов национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов и иных документов в соответствии с требованиями основополагающих стандартов для их рассмотрения, согласования, представления на голосование;

4.3.5 организация рассмотрения разрабатываемых в ПК 7/ТК 023 проектов национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов в первой, во второй и при необходимости в последующих редакциях;

4.3.6 организация и проведение заседаний ПК 7/ТК 023 (очных или заочных), в том числе формирование и направление членам ПК 7/ТК 023 повесток, комплектов материалов и документов для рассмотрения на заседаниях;

4.3.7 организация и проведение заочных голосований в ПК 7/ТК 023, в

том числе направление членам ПК 7/ТК 023 комплектов материалов и документов, включая проекты стандартов, пояснительные записки, отчеты и т.д., являющихся предметом обсуждения, с указанием способа проведения голосования;

4.3.8 организация и проведение (совместно с разработчиком) согласительных совещаний (очных, в том числе по конференцсвязи, или заочных, в том числе по переписке) по обсуждению возражений (замечаний) членов ПК 7/ТК 023 по разрабатываемым в ПК 7/ТК 023 проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов;

4.3.9 подготовка и оформление протоколов заседаний (очных и заочных), протоколов заочных голосований и принятых на согласительных совещаниях решений;

4.3.10 подготовка заключений по разрабатываемым в ПК 7/ТК 023 проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов;

4.3.11 участие в организации проведения метрологической экспертизы разрабатываемых в ПК 7/ТК 023 проектов национальных, межгосударственных стандартов и изменений к ним (при необходимости);

4.3.12 организация и проведение (по поручению ТК 023) рассмотрения проектов технических спецификаций (отчетов), проектов стандартов организаций, проектов технических условий;

4.3.13 организация и проведение (по поручению ТК 023) рассмотрения переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств для регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;

4.3.14 подготовка в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения отзывов и заключений по проектам стандартов и иным документам (предложениям, вопросам), рассматриваемым в ПК 7/ТК 023 в соответствии с его областью деятельности;

4.3.15 мониторинг и контроль за реализацией ПНС в области деятельности ПК 7/ТК 023, ежеквартальная подготовка и (по запросу ТК 023) представление в секретариат ТК 023 информационной справки о результатах ее выполнения;

4.3.16 подготовка, согласование с заместителем Председателя ПК 7/ТК 023 и утверждение Председателем ПК 7/ТК 023 отчета о работе подкомитета в отчетном году и его направление в секретариат ТК 023 в срок не позднее 20 января, следующего за отчетным годом;

4.3.17 информационное и консультационное обеспечение членов ПК 7/ТК 023 в части методологии стандартизации;

4.3.18 контроль выполнения членами ПК 7/ТК 023 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении, а в случае их невыполнения принятие предусмотренных мер;

4.3.19 ежегодный мониторинг участия экспертов-представителей членов ПК 7/ТК 023 в деятельности ИСО/ТК 67/ПК 2, иных подкомитетов ИСО/ТК 67 и рабочих групп подкомитетов ИСО/ТК 67, а также (при поступлении соответствующей информации от ТК 023) мониторинг разработки международных стандартов в области деятельности ПК 7/ТК 023, в том числе в целях учета при планировании работ подкомитета;

4.3.20 участие в формировании соглашений о взаимодействии и программ совместных работ ТК 023 и технических комитетов по стандартизации в смежных областях деятельности, подготовка предложений по заключению таких соглашений;

4.3.21 размещение на портале ПК 7/ТК 023 информации о составе подкомитета, в том числе о членах ПК 7/ТК 023 и их полномочных представителях, и о деятельности подкомитета; направление в секретариат ТК 023 (по запросу) актуальной информации о подкомитете для ее размещения на сайте ТК 023 в разделе ПК 7/ТК 023;

4.3.22 взаимодействие с ТК 023, его подкомитетами, техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности, а также юридическими лицами и физическими лицами (представителями организаций) по вопросам деятельности ПК 7/ТК 023;

4.3.23 направление в секретариат ТК 023 актуальных сведений о реквизитах членов ПК 7/ТК 023, полномочных и дополнительных представителях и их контактных данных по мере поступления и по запросу секретариата ТК 023, учет указанных сведений при очередной актуализации состава ПК 7/ТК 023;

4.3.24 формирование ВРГ, подготовка к утверждению составов и положений о ВРГ;

4.3.25 ведение делопроизводства и подготовка отчетности; осуществление разработки (актуализации) Положения о ПК 7/ТК 023, а в случае необходимости также других нормативных (регламентирующих) документов подкомитета;

4.3.26 участие в конференциях и совещаниях по вопросам технического регулирования и стандартизации в области магистрального трубопроводного транспорта нефти (нефтепродуктов) и смежных областях деятельности.

4.4 Обязанностью секретариата ПК 7/ТК 023 также является обеспечение доступности для членов ПК 7/ТК 023 информации о всех работах, проводимых в подкомитете, об изменениях в составе ПК 7/ТК 023 и его секретариате, а также привлечение всех членов подкомитета к участию в разработке, рассмотрении и экспертизе разрабатываемых в ПК 7/ТК 023 и

(или) поступающих из ТК 023 стандартов, и иных документов.

4.5 Члены ПК 7/ТК 023 обязаны:

4.5.1 соблюдать требования, установленные настоящим Положением, действующим Положением о ТК 023 и иными документами в соответствии с п. 1.7 настоящего Положения, а также правила и сроки, устанавливаемые Председателем ТК 023, Председателем ПК 7/ТК 023, секретариатами ТК 023 и ПК 7/ТК 023, при выполнении задач, указанных в пп. 2.2–2.3 настоящего Положения;

4.5.2 участвовать в формировании перспективной программы работы подкомитета и ПНС путем подачи предложений о разработке (актуализации) стандартов и изменений к ним;

4.5.3 участвовать в рассмотрении (экспертизе) и в установленные сроки представлять свои аргументированные отзывы (заключения), замечания и предложения (при наличии) по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, проектам сводов правил (изменений к ним), технических спецификаций (отчетов), стандартов организации, технических условий, переводам на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств и иным документам (предложениям, вопросам), поступающим для рассмотрения;

4.5.4 участвовать во всех заседаниях (очных или заочных) и заочных голосованиях ПК 7/ТК 023, в том числе по разрабатываемым в ПК 7/ТК 023 проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ПК 7/ТК 023 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ПК 7/ТК 023;

4.5.5 соблюдать установленные секретариатом ПК 7/ТК 023 сроки и способ (официальными письмами, по электронной почте, посредством портала ПК 7/ТК 023 и т.д.) представления позиции по рассмотрению, обсуждению, голосованию, в том числе заполненных бюллетеней для голосования;

4.5.6 прилагать все усилия, чтобы решения подкомитета, особенно по проектам разрабатываемых в ПК 7/ТК 023 национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, были приняты на основе консенсуса с учетом интересов всех членов подкомитета;

4.5.7 участвовать в согласительных совещаниях по обсуждению проектов национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов;

4.5.8 участвовать в проверке действующих в Российской Федерации,

закрепленных за ТК 023 и относящихся к области деятельности ПК 7/ТК 023 национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также участвовать в голосовании по результатам указанной проверки;

4.5.9 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4.5.10 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

4.5.11 не осуществлять действий, способных дискредитировать цели, задачи и принципы национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности ПК 7/ТК 023;

4.5.12 извещать секретариат ПК 7/ТК 023 официальным письмом при изменении реквизитов своей организации, замене полномочного представителя, замене дополнительного представителя и(или) при изменении их контактных данных в течении трех рабочих дней с даты такого изменения. При непредставлении указанной информации в установленный срок член ПК 7/ТК 023 несет ответственность за несвоевременное получение информации, материалов, запросов, документов, направляемых в его адрес;

4.5.13 осуществлять контроль деятельности экспертов – представителей своей организации, заявленных для участия в деятельности ИСО/ТК 67/ПК 2, иных подкомитетов ИСО/ТК 67 и рабочих групп подкомитетов ИСО/ТК 67 по разработке международных стандартов в области магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов;

4.5.14 обеспечить участие своих специалистов в работе ПК 7/ТК 023 и канал получения информации от ПК 7/ТК 023.

5 Права

5.1 Председатель (заместитель Председателя) и ответственный секретарь подкомитета имеют право:

5.1.1 организовывать проведение очередного заседания ПК 7/ТК 023 (очного или заочного);

5.1.2 выдвигать предложения по созданию ВРГ;

5.1.3 направлять в секретариат ТК 023 проекты национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, разрабатываемых в ПК 7/ТК 023, для организации проведения их экспертизы;

5.1.4 организовывать и проводить мероприятия по мониторингу деятельности членов в работе ПК 7/ТК 023, формировать результаты указанных мероприятий, в том числе для принятия управлеченческих решений, направленных

на поощрение и мотивацию;

5.1.5 организовывать и обеспечивать размещение на портале ПК 7/ТК 023 информации о деятельности ТК 023, ПК 7/ТК 023 (в том числе уведомлений о начале и завершении публичного обсуждения проектов стандартов, редакций проектов стандартов, сводок отзывов, результатов проведения процедур согласования проектов стандартов на национальном и межгосударственном уровнях (заключений, протоколов, мотивированных предложений), приказов, протоколов заочных голосований, планов работ, сведений об участии в мероприятиях, основополагающих стандартов и т.д.), а также о членах ПК 7/ТК 023 их полномочных представителях, Председателе, заместителе Председателя, секретариате и ответственном секретаре подкомитета;

5.1.6 запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от ТК 023 и его подкомитетов, других технических комитетов по стандартизации и их подкомитетов, от федеральных и иных органов исполнительной власти (в том числе от Росстандарта), от юридических лиц (в том числе от общественных объединений), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, от международных и региональных организаций по стандартизации или от иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организаций;

5.1.7 осуществлять взаимодействие (сотрудничество) с организациями, заинтересованными в разработке стандартов по закрепленному за подкомитетом направлению деятельности;

5.1.8 осуществлять переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации (по согласованию с ТК 023 или через секретариат ТК 023);

5.1.9 определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ПК 7/ТК 023 по проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, и принимать решение о достижении консенсуса в ПК 7/ТК 023;

5.1.10 обращаться к членам ПК 7/ТК 023 с предложением по смене их полномочных представителей, игнорирующих участие в работе ПК 7/ТК 023;

5.1.11 направлять члену ПК 7/ТК 023 предупреждение (уведомление) о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств в одном или нескольких случаях:

- при неоднократном (более трех раз) неучастии члена ПК 7/ТК 023 в заседаниях (очных и(или) заочных) и(или) заочных голосованиях ПК 7/ТК 023;
- при систематическом неучастии члена ПК 7/ТК 023 в работе подкомитета (систематическим неучастием считается отсутствие ответов на 20 и

более процентов (если в состав ПК 7/ТК 023 входит менее 30 членов) либо на 10 и более процентов (если в состав ПК 7/ТК 023 входит 30 и более членов) запросов ПК 7/ТК 023 в течение одного года);

– невыполнении членом ПК 7/ТК 023 решений, принятых подкомитетом и (или) ТК 023, и (или) решений Председателя ПК 7/ТК 023 и (или) Председателя ТК 023;

– несоблюдении членом ПК 7/ТК 023 взятых на себя обязательств и положений, изложенных в настоящем Положении и (или) действующем Положении о ТК 023;

5.1.12 вести контроль исполнительской дисциплины, готовить предложение об исключении члена ПК 7/ТК 023 из состава подкомитета в случаях, предусмотренных п. 3.9 настоящего Положения;

5.1.13 отказываться от исполнения обязанностей Председателя и ответственного секретаря подкомитета.

5.2 Председатель ПК 7/ТК 023 (заместитель Председателя) в числе прочего имеет право:

5.2.1 утверждать положение о подкомитете, изменения к нему;

5.2.2 утверждать перспективную программу работы ПК 7/ТК 023 на трех или пятилетний период и вносимые в нее изменения;

5.2.3 утверждать отчеты о работе подкомитета;

5.2.4 представлять ПК 7/ТК 023 в ТК 023 и его подкомитетах, в других технических комитетах по стандартизации и их подкомитетах, в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в Росстандарте), в организациях (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

5.2.5 созывать для решения срочных вопросов внеочередное очное заседание ПК 7/ТК 023 или проводить его заочно;

5.2.6 принимать решение о формировании ВРГ, утверждать состав и положение о ВРГ;

5.2.7 рассматривать, согласовывать и представлять в ТК 023 предложения по принятию новых членов ПК 7/ТК 023 и (или) исключению членов ПК 7/ТК 023;

5.2.8 отмечать в принятых в ТК 023 формах успехи наиболее активно работающих членов ПК 7/ТК 023 и их представителей;

5.2.9 применять доступные меры поощрения и мотивации, в том числе направлять в ТК 023 соответствующие представления.

5.3 Члены ПК 7/ТК 023 имеют право:

- 5.3.1 участвовать во всех работах, проводимых в ПК 7/ТК 023;
- 5.3.2 получать информацию о текущих и планируемых работах ПК 7/ТК 023, ТК 023, МТК 523, а также о планах работ ИСО/ТК 67/ПК 2 и его рабочих групп (при поступлении соответствующей информации от ТК 023);
- 5.3.3 получать для рассмотрения (экспертизы) проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, а также проекты сводов правил (изменений к ним), технических спецификаций (отчетов), стандартов организации, технических условий, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, участвовать в их рассмотрении, представлять свои аргументированные отзывы (заключения), замечания и предложения (при наличии);
- 5.3.4 участвовать в обсуждении (в том числе на заседании подкомитета) проектов стандартов и иных документов, указанных в п. 5.3.3 настоящего Положения, предложений об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов, предложений в ПНС и иных рассматриваемых ПК 7/ТК 023 предложений, организационных и иных вопросов;
- 5.3.5 подавать обеспеченные финансированием предложения по разработке (актуализации) национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, технических спецификаций (отчетов) и по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов, а также выполнять соответствующие связанные с предложением работы;
- 5.3.6 голосовать по разрабатываемым в ПК 7/ТК 023 проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым подкомитетом документам (предложениям, вопросам), а также по организационным и иным вопросам работы ПК 7/ТК 023;
- 5.3.7 воздерживаться при голосовании по проектам стандартов, документам (предложениям, вопросам) в случае незаинтересованности в их применении (реализации) с обязательным доведением позиции «воздержался»;
- 5.3.8 подавать на экспертизу в ТК 023 переводы международных и региональных стандартов, стандарты организации, технические условия, технические спецификации (отчеты) в целях их регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;
- 5.3.9 предлагать своих специалистов для включения в составы экспертов ИСО/ТК 67/ПК 2, иных подкомитетов ИСО/ТК 67 и рабочих групп подкомитетов ИСО/ТК 67;

- 5.3.10 предлагать своих специалистов для включения в составы ВРГ;
- 5.3.11 предложить секретариату ПК 7/ТК 023 провести заочное голосование для решения организационного вопроса ПК 7/ТК 023 или заблаговременно подать предложение по вынесению соответствующего вопроса на очередное заседание подкомитета (очное или заочное);
- 5.3.12 обратиться в ТК 023 с просьбой принять меры по обеспечению надлежащей работы руководства ПК 7/ТК 023 в случае, если секретариат и (или) ответственный секретарь и (или) заместитель Председателя и (или) Председатель ПК 7/ТК 023 не выполняют свои обязанности и (или) нарушают правила, указанные в настоящем Положении;
- 5.3.13 подать апелляцию в адрес председателя ТК 023 в отношении неправомочного решения ПК 7/ТК 023 или деятельности секретариата ПК 7/ТК 023;
- 5.3.14 получать от секретариата ПК 7/ТК 023 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;
- 5.3.15 выйти из состава ПК 7/ТК 023, направив в секретариат ПК 7/ТК 023 официальное письменное обращение на бланке организации, подписанное руководителем организации и содержащее причину выхода из состава подкомитета.

6 Принятие решений и проведение заседаний

6.1 В процессе функционирования решения ПК 7/ТК 023 (за исключением решений, утверждаемых лично Председателем ТК 023 или Председателем ПК 7/ТК 023) принимают, как правило, на заседании подкомитета (очном или заочном) или путем заочного голосования членов ПК 7/ТК 023, проводимого по бюллетеням для голосования, рассылаемым членам ПК 7/ТК 023 и собираемым секретариатом ПК 7/ТК 023 по электронной почте, в форме электронного голосования с применением цифровых сервисов на портале подкомитета, с применением цифровых сервисов, определенных Росстандартом.

Типовая форма бюллетеня для голосования по проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов приведена в приложении В.

6.2 Заочное голосование или заседание ПК 7/ТК 023, проводимое в очной или в заочной форме, правомочно, если в нем приняли участие более 50% членов подкомитета.

Принявшими участие в заочном голосовании или в заседании, проводимом в заочной форме (по переписке), считаются члены подкомитета, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания их приема, указанной в извещении о проведении заседания или в письме о голосовании.

6.3 Члены ПК 7/ТК 023 должны прилагать все усилия, чтобы решения

заседания (очной или заочной формы) или заочного голосования были приняты на основе консенсуса с учетом интересов всех членов подкомитета.

Если консенсуса членов ПК 7/ТК 023 не удалось достигнуть, то решение подкомитета принимается простым большинством голосов членов, принявших участие в голосовании (без учета воздержавшихся при голосовании).

В отношении принятия решений по разрабатываемым в ПК 7/ТК 023 проектам национальных, межгосударственных стандартов (изменений к ним), предварительных национальных стандартов также соблюдают правила достижения консенсуса [6] и проводят дополнительные обсуждения имеющихся возражений в рамках согласительных совещаний с участием секретариата подкомитета, организации-разработчика и организации-автора возражений (замечаний). Если по итогам дополнительных обсуждений консенсус не достигнут, решение о последующих процедурах принимает Председатель ПК 7/ТК 023.

6.4 Решения, принятые в ходе очного заседания ПК 7/ТК 023, оформляют протоколом заседания подкомитета, который подписывают ответственный секретарь ПК 7/ТК 023 (либо иное лицо, ведущее это заседание) и Председатель ПК 7/ТК 023 (либо иное лицо, выполнившее функции председателя этого заседания).

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания подкомитета в заочном режиме. При этом протокол подписывают Председатель ПК 7/ТК 023 (при его отсутствии – заместитель Председателя подкомитета) и ответственный секретарь ПК 7/ТК 023.

6.5 Решения, принятые в ходе заочного голосования ПК 7/ТК 023, оформляют протоколом заочного голосования, который подписывает ответственный секретарь подкомитета.

6.6 Протокол заседания подкомитета (очного или заочного) направляется секретариатом ПК 7/ТК 023 сопроводительным письмом членам подкомитета, другим участникам заседания и в секретариат ТК 023 в течение 5 рабочих дней с даты его проведения.

6.7 Протокол заочного голосования размещается на портале ПК 7/ТК 023 в течении 5 рабочих дней с даты завершения голосования, а также направляется секретариатом ПК 7/ТК 023 сопроводительным письмом заинтересованному лицу в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

6.8 Организация и проведения заседаний подкомитета (очных или заочных) осуществляется в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении Г ГОСТ Р 1.1-2020 [5].

Приложение А
Бланк ПК 7/ТК 023



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

**ПОДКОМИТЕТ ПК 7
«МАГИСТРАЛЬНЫЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ
ТРАНСПОРТ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ»**
Севастопольский проспект, д. 47А, Москва, 117186
тел. (495) 950-82-95
e-mail: PK7TK023@niiun.transneft.ru
(Секретариат ПК 7 / ТК 023)

№ _____
На № _____ от _____

Приложение Б
Форма заявки на вступление в состав ПК 7/ТК 023

**Заявка на участие
в подкомитете ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и
нефтепродуктов» технического комитета по стандартизации
ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»**

1. Наименование подкомитета технического комитета по стандартизации:
Подкомитет ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» (ПК 7/ТК 023).

2. Наименование и местонахождение заявителя, в том числе руководителя организации:

3. Обоснованное предложение об участии в ПК 7/ТК 023:

4. Область деятельности заявителя по ОКПД2 ОК 034, или по ОКВЭД2 ОК 029, или по ОК 001-2021 (ИСО МКС):

4.1. Информация об опыте работы заявителя в области деятельности ПК 7/ТК 023 за последние 3 года и о соответствующей квалификации специалистов заявителя:

5. Информация о членстве заявителя в действующих в Российской Федерации национальных технических комитетах по стандартизации (ТК), подкомитетах ТК и (или) осуществлении им функций по ведению секретариатов этих ТК/ПК:

6. Информация о взаимосвязи заявителя с:

- ПАО «Транснефть», на базе которого организован ПК 7/ТК 023;
- ООО «НИИ Транснефть», осуществляющим ведение секретариата ПК 7/ТК 023;
- с членами ПК 7/ТК 023¹;

¹ Перечень организаций, являющихся членами ПК 7/ТК 023, представлен на портале ПК 7/ТК 023.

- ПАО «Газпром», на базе которого организован ТК 023;
 - ООО «Газпром ВНИИГАЗ», осуществляющим ведение секретариата ТК 023.
-
-

7. Информация о полномочном представителе заявителя (ФИО, должность, телефон, электронная почта):

7.1. Информация о дополнительном представителе заявителя (ФИО, должность, телефон, электронная почта):

Приложение В
Форма бюллетеня для голосования

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ» (ТК 023)**

**ПОДКОМИТЕТ
«МАГИСТРАЛЬНЫЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ НЕФТИ И НЕФТЕПРОДУКТОВ»
(ПК 7/ТК 023)**

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧЛЕН ПК 7/ТК 023

(наименование организации)

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА СТАНДАРТА²

(наименование проекта)

ЗА

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ПРОТИВ

(с обязательным обоснованием)

Руководитель организации
(или полномочный представитель
организации в ПК 7/ТК 023)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ г.

Заполненный бюллетень просим направить
по электронной почте РК7TK023@niitnn.transneft.ru (групповой e-mail)

Ответственный секретарь ПК 7/ТК 023- Храмцов Роман Александрович
Контактный телефон: (495) 950-82-95, доб. 2448

² Указывают вид документа, направляемого на голосование.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
- [2] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2009 г. № 1244 «Об изменении приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 года № 3974»
- [3] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 октября 2019 г. № 2463 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 августа 2018 г. № 1644, Положение, состав и структуру технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»
- [4] Приказ ПАО «Транснефть» от 23.03.2017 № 62 «Об организации работы с обществом с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт транспорта нефти и нефтепродуктов» (ООО «НИИ ТНН»)»
- [5] ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»
- [6] Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.05.2016 № 548 «Об утверждении Правил достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации»